



Datum.....

Avser budgetår	Projekttitel (max 120 tecken)										
Huvudsökandens namn			Sökandens tjänsteadress								
Tel arbetet	Tel bostaden/mobiltelefon	Telefax									
Projektledare (om annan än sökanden) namn o tel arbetet											
Projektnr (om fortsättning på det sökta projektet)			Medelförvaltare								
Medsökandens namn, titel, organisation, institution											
Tidigare erhållna medel för detta projekt per budgetår											
bå	/	kr	bå	/	kr	bå	/	kr	bå	/	kr
Nu sökta medel per budgetår (från sid 2)											
bå	/	kr	bå	/	kr	bå	/	kr	bå	/	kr

SAMMANFATTNING (1. Relevans för viltvården 2. Mål och hypotes 3. Metodik 4. Genomförande och 5. Kommunikationsinsatser)

Sökta projektmedel fördelade på kostnadsslag	År 2014 (kr)	År 2015 (kr)	År 2016 (kr)
Personalkostnad inkl. soc. avgifter *			
Övriga omkostn exkl moms (förbrukningsmtrl, analyser, resor etc)			
Delsumma av ovanstående poster:			
Förvaltningspåslag: % (max 35% accepteras)			
Totalsumma per år: (införs sid. 1):			

* Specificera namn, tjänst **) Specificera

Stöd till detta projekt söks även från:
--

Övriga projekt för vilka sökande har beviljats anslag eller söker anslag för 2014-2016. OBS Även EU-finansiering.

Bevilj	Sökt	Projekttitel	Finansiär	Tidsperiod	Anslag MSEK

Projekt för vilka sökande har beviljats anslag under åren 2009-2013

OBS Även EU-finansiering

Projekttitel	Finansiär	Tidsperiod	Anslag MSEK

Datum och sökandes underskrift:	Datum och underskrift av prefekt eller motsvarande med namnförtydligande:
---------------------------------	---

Ansökan skall bestå av detta formulär jämte högst fem sidor lång projektbeskrivning strukturerad som sammanfattningen i ansökningsformuläret, en tidsplan och en kort redovisning av kunskapsläget. Referenser till egna publikationer ges med sifferhänvisning till CV. Andra referenser ges i löpande text. Sökandes och eventuell medsökandes CV får omfatta högst två sidor. Inga bilagor kommer att beaktas vid bedömningen av ansökningar.

Ansökan om högst nio A4-sidor (inkl ansökningsformulär + CV) med minst 10 punkters teckenstorlek inlämnas i **original + 8 kopior samt elektroniskt** till niklas.liljeback@jagareforbundet.se. Häfta ihop ansökan och använd hålat papper. Ansökan skall ha inkommit senast den 16 september 2013 till

Svenska Jägareförbundet, Forskningstjugan, Öster Malma, 611 91 NYKÖPING

RAPPORTER (pågående projekt): Förteckning över samtliga rapporter som producerats inom projektet. Med rapporter avses här all skriftlig redovisning inkl tidskrifts- och tidningsartiklar, tryckta föredrag, broschyrer etc. Rapporttyp avser lägesrapport, vetenskaplig rapport, avnämarrapport, slutrapport eller reserapport. Ange status om den ännu ej är tryckt: m=manus, a=accepterad för tryckning.

Författare, utgivningsår, arbetets titel, tidskriftens namn eller publikationsservice, volym, del och häftesnummer, sidhänvisning eller antal sidor	Rapporttyp och status

PLANERADE RAPPORTER

Författare, prel titel, planerat forum	Rapporttyp Planerat datum

KONTRAKTSBESTÄMMELSER

Allmänna bestämmelser

Projektledaren är ansvarig för att bestämmelserna i detta kontrakt uppfylls.

Kontraktsinnehavarens rättigheter och skyldigheter kan inte överföras på annan person utan Jägareförbundets medgivande. Anslaget skall disponeras som angivits i ansökan. Avvikelser från forskningsplanen skall i förväg godkännas av Jägareförbundet.

Om projektet genomförs på en institution förutsätts att denna ställer vissa basresurser till förfogande (t ex lokaler, viss utrustning etc). Detta bekräftas genom underskrift på kontraktet.

Jägareförbundet skall omedelbart underrättas om medel söks eller erhålls från annan anslagsgivare för samma forskningsområde.

Om projektet inte påbörjats inom ett år, räknat från undertecknandet, återgår medlen till Svenska Jägareförbundet.

Rapportering

Anslagsmottagaren skall i första hand underrätta Jägareförbundet (Beredningsgruppen för forskningstjugan) om erhållna resultat. Detta bör ske så snart resultat framkommit som är av betydelse för den praktiska viltvården och Jägareförbundets ställningstagande i olika frågor. Så snart resultaten är tillräckligt väl underbyggda för offentliggörande skall kontakt tas med Beredningsgruppens sekreterare för lämplig redovisning.

För projekt som löper över längre tid än ett år, skall projektledaren inlämna årsrapport omfattande max två sidor i samband med förnyad ansökan. Årsrapporten skall redovisa det senaste årets verksamhet och utformas så att det framgår vad som gjorts under året och vad som återstår att göra i förhållande till ursprunglig projektplan. Årsrapporten skall således gagna Jägareförbundets möjligheter att bedöma projektets erhållna resultat och utveckling. Vidare skall årsrapporten redovisa de under året eventuellt erhållna delresultat som kan offentliggöras för att underlätta Jägareförbundets informationsflöde till avnämarna.

När projektet avslutats skall slutrapport insändas senast tre månader efter kontraktstidens utgång. Slutrapporten skall innehålla en diskussion av de resultat som erhållits, ta upp erfarenheter som kan vara av värde för fortsatt forsknings- och utvecklingsarbete samt diskutera tillämpbara resultat av särskilt intresse för bi dragsgivaren. Slutrapporten skall åtföljas av en förteckning över publicerade arbeten. Naturvårdsverkets anvisningar kan tjäna som ytterligare vägledning.

Ekonomisk redovisning

Ekonomisk redovisning skall lämnas minst sex månader efter kontraktstidens utgång. Ej förbrukade medel skall återbetalas senast i samband med den ekonomiska redovisningen.

Utrustning

Jägareförbundet äger utrustning som byggts eller anskaffats med medel från förbundet. Allt ansvar för utrustningen vilar dock på anslagsmottagaren. Om Jägareförbundet inte beslutar annat tillfaller utrustningen anslagsmottagarens institution/motsvarande efter kontraktstidens slut.

Upphovsmannarätt

Jägareförbundet äger rätten att fritt använda framkomna resultat. Primärmaterial skall vara tillgängligt för uppdragsgivaren.

Namnpublicering

Genom underskrift på kontraktet ges Jägareförbundet tillstånd att publicera projektledarens namn på sin hemsida.

Årsrapport för projekt finansierat av Svenska Jägareförbundets forskningstjuga

Projekt:.....

Verksamhetsår:..... Projektledare:.....

<i>”Årsrapporten skall omfatta max två sidor. Den skall redovisa det senaste årets verksamhet och utformas så att den gagnar möjligheten att bedöma erhållna resultat och projektets fortsatta utveckling samt rapporteringen till avnämarna.”</i>
--

- 1. Har projektet framskridit enligt plan? Om ej ange läge och orsak.**
- 2. Kommer projektet avslutas enligt tidsplan?**
- 3. Vilken verksamhet har utförts och vilka eventuella delresultat har framkommit? (Om vissa delresultat ej får föras vidare skall detta noteras)**

Svenska Jägareförbundet

Öster Malma

611 91 Nyköping

Tel: 0155-24 62 00

EKONOMISK SLUTRAPPORT

Projektledare				Tidsperiod	
Projekttitel					
Förvaltare					
Erhållna anslag				Summa	
År:	År:	År:	År:		
Kr:	Kr:	Kr:	Kr:	Kr:	
Löner					
Resor, traktamenten, material m m					
Förvaltningsavgift					
Summa anslag		Summa kostnader		Ej förbrukat	
Ort och datum			Underskrift		